| ***Администрация на Министерския съвет*** | **Наръчник за изпълнение на Програма „Техническа помощ” 2021-2027** | ***Процедура I-П01*** |
| --- | --- | --- |
| ***Дирекция***  ***„Добро управление”*** | **Процедура за разработване и изменение на Индикативна годишна работна програма[[1]](#footnote-1)** | |
| *Вариант на документа: 2* | *Одобрена от: Ръководителя на Управляващия орган на Програма* „*Техническа помощ”* | Дата: 06.02.2026 г. |

| **№** | **Дейност** | **Отговорник** | **Описание** | **Срок** | **Забележка** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Определяне на приоритетни процедури за включване в проекта на ИГРП/проект за изменение на ИГРП  Идентифициране на процедури, във връзка с които е необходимо изменение в ИГРП | Отдел ПД | Определяне на приоритетни за изпълнението на програмата процедури и включването им в ИГРП за следващата календарна година.  Идентифициране на процедури, за които е необходимо изменение в одобрена ИГРП.  Проектът на ИГРП се разработва от отдел ПД, със съдействието на отдели МВ и ФУ.  За всяка процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) отдели МВ и ФУ изготвят и подават по електронна поща на отдел ПД справка, съдържаща информация за програмните индикатори[[2]](#footnote-2), планирани за включване в Раздел ІІІ от образеца на КПО съобразно приоритетите за изпълнение на Програмата, стойността на процедурата, както и ориентировъчното разпределение на средствата по области на интервенция съобразно планираните индикатори за изпълнение на Програмата. | До 15 септември на предходната година  Текущо при изменение на ИГРП | Генерира се КЛ І-К01/генерира се КЛ I-K02.  Отдели МВ и ФУ изготвят информацията под формата на справка. |
|  | Въвеждане на данни в ИСУН за всяка процедура, която се включва в проекта на ИГРП/проекта на изменение на ИГРП и проверка на същия | Отдел ПД | В ИСУН се създава „Чернова“ на всяка от процедурите, които се включват в проекта на ИГРП, като в системата се въвежда необходимата информация по процедурите за генериране на проект на ИГРП.  Създава се проект на изменение на ИГРП.  Проверка на проекта на ИГРП/проекта на изменение на ИГРП. | До 20 септември на предходната година | Попълва се КЛ І-К01 – Етап 1/ КЛ I-K02 – Етап 1.  При отрицателен отговор на някой от въпросите по същество относно проекта на ИГРП, същият се коригира.  При предложение за изменение на ИГРП към КЛ се прикачва обосновка на изменението на ИГРП. |
|  | Проверка на проекта на ИГРП/ проекта на изменение на ИГРП | Отдел МВ  Отдел ФУ | Отдели МВ и ФУ извършват проверка:   * дали при определянето на бюджета на всяка от процедурите, включени в проекта на ИГРП, е взета предвид информацията в справката по т. 1, изготвена от отдели МВ и ФУ; * дали при определянето на бюджета на нова/изменена процедура, включена в проекта на изменение на ИГРП, е взета предвид информацията в справката по т. 1, изготвена от отдели МВ и ФУ.   Отдел ФУ извършва проверка:   * дали е налице свободен финансов ресурс по ПТП за финансиране на ФП/проектите по процедурите, включени в проекта на ИГРП. | До 1 работен ден от получаване на проекта на ИГРП | Към КЛ в ИСУН се прилага:  - справка за договорените средства и средствата в процес на договаряне по ПТП по кодове на интервенции и категория регион към датата на проверката.  - справка, съдържаща информация за индикаторите, планирани за включване в Раздел ІІІ от образеца на КПО за всяка процедура, която се включва/изменя в проекта на ИГРП/проекта на изменение на ИГРП, стойността на процедурите, както и ориентировъчното разпределение на средствата по области на интервенция съобразно планираните индикатори. |
|  | Съгласуване на проекта на ИГРП/ проекта на изменение на ИГРП от началниците на отдели ПД, МВ и ФУ | Началници на отдели ПД, МВ и ФУ | Началниците на отдели съгласуват проекта на ИГРП/ проекта на изменение на ИГРП. | До 1 работен ден от получаване на проекта на ИГРП | Попълва се КЛ І-К01 – Етап 1/ КЛ I-K02 – Етап 1 |
|  | Одобряване на проекта на ИГРП[[3]](#footnote-3)/ одобряване на проекта за изменение на ИГРП (когато последният подлежи на съгласуване от КН на ПТП)[[4]](#footnote-4)/  Утвърждаване на изменението на ИГРП, което не подлежи на съгласуване от КН на ПТП[[5]](#footnote-5) | Ръководител на УО | Одобрява проекта на ИГРП/проекта за изменение на ИГРП (когато последният подлежи на съгласуване от КН на ПТП).  Одобрява изменението на ИГРП. | До 2 работни дни от получаване на проекта на ИГРП | Решението се отразява в КЛ І-К01 – Етап 1/ КЛ I-K02 – Етап 1 |
|  | Публикуване на проекта на ИГРП за коментари | Отдел ПД | Проектът на ИГРП се публикува от служителите по информация и комуникация в отдел ПД за коментари на сайта на ПТП (при наличието на такъв) и на Единния информационен портал.  В съответствие с изискването на чл. 26, ал. 3 от ПМС № 23/2023 г. в случай че не се планира обявяване на процедури за предоставяне на БФП през следващата календарна година, в същия срок служителите по информация и комуникация оповестяват това на сайта на ПТП (при наличието на такъв) и на Единния информационен портал и не се публикува проект на ИГРП. | Не по-късно от 1 октомври всяка година за срок не по-кратък от 20 дни. | Тази стъпка не се прилага при изменение на ИГРП |
|  | Разглеждане на постъпилите след публикуването коментари и изработване на окончателен проект на ИГРП | Отдел ПД | Служител от отдел ПД разглежда коментарите, постъпили след публикуването на проекта на ИГРП (при идентифицирана необходимост, НО на отдел ПД иска становище/съдействие от отдел ФУ и/или МВ). В случай, че са направени предложения за изменение на проекта на ИГРП, същият може да бъде преработен. Отдел ПД отбелязва в таблица получените предложения и степента на отразяването им. При неприемане или частично приемане на предложения за изменение, в таблицата се посочват мотивите за това.  Отдел ПД изработва окончателен проект на ИГРП. | До 30 октомври | Тази стъпка не се прилага при изменение на ИГРП  Попълва се КЛ І-К01 – Етап 2 |
|  | Съгласуване на окончателния проект на ИГРП | Началници на отдели ПД, МВ и ФУ | Съгласува окончателния проект | До 1 работен ден от получаване на проекта на ИГРП | Тази стъпка не се прилага при изменение на ИГРП  Попълва се КЛ І-К01 – Етап 1  Към КЛ се прилага обосновка на ИГРП. |
|  | Одобряване на окончателния проект на ИГРП | Ръководител на УО | Одобрява окончателния проект на ИГРП преди изпращане на Съвета за координация при управление на средствата от Европейския съюз (СКУСЕС) и КН на ПТП за съгласуване | В подходящ срок преди заседанията на СКУСЕС и КН на ПТП | Тази стъпка не се прилага при изменение на ИГРП.  Решението се отразява в КЛ І-К01 – Етап 2 |
|  | Изпращане на проекта на ИГРП за съгласуване от СКУСЕС | Ръководител на УО | Проектът на ИГРП и приложимите документи се изпращат до председателя на СКУСЕС с искане за съгласуване на ИГРП от СКУСЕС. | В подходящ срок | Тази стъпка не се прилага при изменение на ИГРП.  Попълва се КЛ І-К01- Етап 3. |
|  | Включване в дневния ред на КН на ПТП за съгласуване одобрения от РУО проект на ИГРП / проекта за изменение на ИГРП / иницииране на процедура по неприсъствено съгласуване от КН на проекта на ИГРП/ проекта за изменение на ИГРП | Отдел ПД | Служители от Секретариата на КН включват в дневния ред на КН на ПТП за съгласуване одобрения от РУО проект на ИГРП/ проекта за изменение на ИГРП или изготвят при необходимост документите, необходими за иницииране на процедура за неприсъствено съгласуване от КН на проекта на ИГРП/ проекта за изменение на ИГРП | До 2 работни дни след одобрение от РУО |  |
|  | Представяне на проекта на ИГРП/проекта за изменение на ИГРП[[6]](#footnote-6) на КН на ПТП за съгласуване;  Представяне на изменението на ИГРП[[7]](#footnote-7) на КН, утвърдено от РУО за информация | Ръководител на УО  Секретариат КН | Съгласно Вътрешните правила за работа на КН на ПТП | Съгласно Вътрешните правила на КН на ПТП  При изменение на ИГРП – текущо. | Попълва се КЛ І-К01 – Етап 3/ КЛ I-K02 – Етап 2 |
|  | Публикуване на ИГРП/ изменението ѝ на сайта на ПТП (при наличието на такъв), на Единния информационен портал и в ИСУН | Отдел ПД | Служителите по информация и комуникация в отдел ПД публикуват ИГРП/изменението ѝ на сайта на ПТП (при наличието на такъв), на Единния информационен портал и в ИСУН. | Не по-късно от 30 ноемвривсяка година – за първоначален вариант на ИГРП за съответната година.  В едноседмичен срок от съгласуването от КН на ПТП – за изменения на ИГРП по чл. 26, ал. 8 от ПМС № 23/2023 г.  В едноседмичен срок от утвърждаването от РУО – за изменения на ИГРП по чл. 26, ал. 9 от ПМС № 23/2023 г. | Попълва се КЛ І-К01 – Етап 3/ КЛ I-K02 – Етап 3 – от служител от Секретариата на КН. |

Забележка:

При връщане на документ за корекции срокът за отразяването им е 2 работни дни. Коригираният документ се предоставя за съгласуване на всички лица, включени в съответния етап от процедурата.

1. Процедурата се прилага и при изменение на ИГРП като се изпълняват относимите стъпки от нея в съответствие с чл. 26 от ПМС № 23 от 2023 г. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случаите, в които по определена процедура са предвидени единствено специфични за нея индикатори, отдели МВ и ФУ не изготвят справка. [↑](#footnote-ref-2)
3. Прилага се при изготвяне на първоначален вариант на ИГРП за съответната година. [↑](#footnote-ref-3)
4. Прилага се за проекти за изменение на ИГРП, които подлежат на съгласуване от КН на ПТП, в случаите по чл. 26, ал. 8 от ПМС № 23/2023 г. [↑](#footnote-ref-4)
5. Прилага се за проекти за изменение на ИГРП, които не подлежат на съгласуване от КН на ПТП, в случаите по чл. 26, ал. 9 от ПМС № 23/2023 г. [↑](#footnote-ref-5)
6. Прилага се за проекти за изменение на ИГРП, които подлежат на съгласуване от КН на ПТП, в случаите по чл. 26, ал. 8 от ПМС № 23/2023 г. [↑](#footnote-ref-6)
7. Прилага се за изменения на ИГРП, които не подлежат на съгласуване от КН на ПТП, в случаите по чл. 26, ал. 9 от ПМС № 23/2023 г. [↑](#footnote-ref-7)